



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS
COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA DO BRASIL

PORTARIA Nº 11 / 2023 PPGHB -UFPI

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em História do Brasil e Presidente do Colegiado do mesmo Programa, no uso de suas atribuições.

RESOLVE

PUBLICAR Planejamento Estratégico do Programa de Pós Graduação em História do Brasil 2023/2024 para orientar e dar ciência ao corpo docente, discente e técnico do programa das ações, objetivos, missão, visão, valores e eixos estratégicos de avaliação do programa no biênio de 2023/2024, APROVADO em reunião do Colegiado do Programa em 12 de maio de 2023.

DOS PROCEDIMENTOS

Publique-se e cumpra-se.

Teresina 15 de maio de 2023.

Francisco Gleison da Costa Monteiro

Francisco Gleison da Costa Monteiro
Coordenador do PPGHB-UFPI



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS - CCHL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA DO BRASIL - PPGHB
Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga, Teresina, Piauí, CEP 64049-550
Telefones: (86)3215 5973 – E-mail: ppghb@ufpi.edu.br



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA DO BRASIL 2023-2024



TERESINA-PIAUI
2023

REITORIA

Reitor

Gildásio Guedes Fernandes

Vice-reitora

Viriato Campelo

PRÓ-REITORIAS

Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento (PROPLAN)

Luís Carlos Sales

Pró-Reitor de Administração (PRAD)

Evangelina da Silva Sousa

Pró-Reitora de Ensino de Graduação (PREG)

Ana Beatriz Sousa Gomes

Pró-Reitora de Ensino de Pós-Graduação (PRPG)

Regilda Saraiva Dos Reis Moreira Araújo

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação (PROPESQI)

Luiz de Sousa Santos Junior

Pró-Reitora de Extensão e Cultura (PREXC)

Deborah Dettmam Matos

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários (PRAEC)

Mônica Arrivabene

GESTÃO DO CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS

Diretora

Edna Maria Goulart Joazeiro

Vice-Diretor

João Benvindo de Moura

Assistente da Direção

Raiane Silva de Sousa

GESTÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA DO BRASIL

Coordenador

Francisco Gleison da Costa Monteiro

Sub-coordenador

Pedro Vilarinho Castelo Branco

Secretária

Alexandre Rodrigues Santos

Raylla Rocha Mourão

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Membros da Comissão Interna responsável pela elaboração Planejamento Estratégico do Programa de Pós-Graduação em História do Brasil, instituída pela Portaria Nº 07/2023 – PRPG/UFPI, de 13 de fevereiro de 2023.

Presidente:

Francisco Gleison da Costa Monteiro

Membros Docentes:

Pedro Vilarinho Castelo Branco
Francisco de Assis de Sousa Nascimento

Membro Técnico:

Alexandre Rodrigues Santos

Membros Discentes:

Ana Karoline de Freitas Nery
Maria Clara Lima de Oliveira

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

FIGURAS

| | |
|--|----|
| Figura 01 - Organograma do PPGHB..... | 09 |
| Figura 02 - Planta da infraestrutura administrativa e acadêmica do CCHL/PPGHB Erro! Indicador não definido. | 2 |
| Figura 03 - Grade de SWOT (FOFA) do PPGHB..... | 17 |

QUADROS

| | |
|---|-----|
| Quadro 01 - Coordenadores e Subcoordenadores do PPGHB/2004-2024 | 909 |
| Quadro 02 - Quadro numérico do quantitativo de pessoal do PPGHB | 09 |
| Quadro 03 - Quadro nominal de pessoal administrativo do PPGHB. | 09 |
| Quadro 04 - Quadro nominal de pessoal docente do PPGHB | 09 |
| Quadro 05 - Quadro Grade SWOT do PPGHB | 16 |

SUMÁRIO

| | |
|---|-----|
| 1. Apresentação | 07 |
| 2. Organização administrativa e recursos humanos.. | 09 |
| 3. Infraestrutura Física..... | 72 |
| 4. Matriz Swot | 16 |
| 5. Plano de ações estratégicas (2023-2024) do CSHNB | 127 |
| 6. Referências..... | 28 |

1. APRESENTAÇÃO

O Programa de Pós-Graduação em História do Brasil da UFPI foi implantado em março de 2004, recebendo autorização da CAPES para funcionar no nível de Mestrado e no quadriênio 2017-2020, o Programa de Pós-Graduação em História do Brasil foi contemplado com o conceito 4 na avaliação da CAPES, significando um importante passo no processo de reconhecimento do programa pela comunidade acadêmica em âmbito nacional. Com a conquista do conceito 4, o PPGHB-UFPI elaborou e submeteu à avaliação da CAPES, um APCN, propondo a criação e instalação do Curso de Doutorado em História da UFPI, o que foi aprovado em 2018 e, no ano de 2019, realizamos os primeiros processos seletivos sempre contando com significativo número de concorrentes, o que demonstra a boa recepção do Curso na comunidade acadêmica do meio norte do Brasil. Hoje, o Programa conta com 58 alunos de mestrado e 46 alunos de doutorado, perfazendo um total de 104 matrículas ativas e em plena atividade de pesquisa e produção do conhecimento.

Diante desse histórico e com a necessidade de mapearmos as ações do programa e criarmos uma identidade organização apresentamos a comunidade acadêmica o Planejamento Estratégico do Programa de Pós-Graduação em História do Brasil.

Esse planejamento está em sintonia com as atividades organizacionais das Pró-Reitorias de Ensino de Pós-Graduação (PRPG) e de Planejamento e Orçamento (PROPLAN). É importante ressaltar que este planejamento está articulado com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPI, que pode ser acessado pelo link: https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDI_2020_2024_UFPI_vf3.pdf.

Desta feita, esse planejamento estratégico em como objetivo o desdobramento tático das atividades do programa, cujo feito destina-se a estratificar as ações macros apontadas no Plano de Desenvolvimento Institucional e torná-las exequível.

Assim, este Planejamento Estratégico procura trazer metas e ações que serão priorizadas a partir da realidade do PPGHB, analisando as potencialidades disponíveis no tocante aos recursos humanos e financeiros. Esse mapeamento e planejamento nos ajudará a alcançar os objetivos do PPGHB e nos auxiliará nas avaliações destas que, daqui em diante, deverão ser feitas de forma sistemática. Para temos como:

Missão: O Programa de Pós-Graduação em História do Brasil tem como missão oferecer uma formação de recursos humanos altamente qualificados, comprometidos em contribuir com a ética na pesquisa, com a produção intelectual e sua a difusão e com o desenvolvimento regional do Nordeste Brasil.

Visão: Consolidar-se como um programa de pós-graduação de excelência de nível 5 da CAPES, criando estratégias para formar recursos humanos qualificados e para a ampliação de produtos relevantes, bem como fomentando a internacionalização das ações e o fortalecimento as parcerias.

Valores:

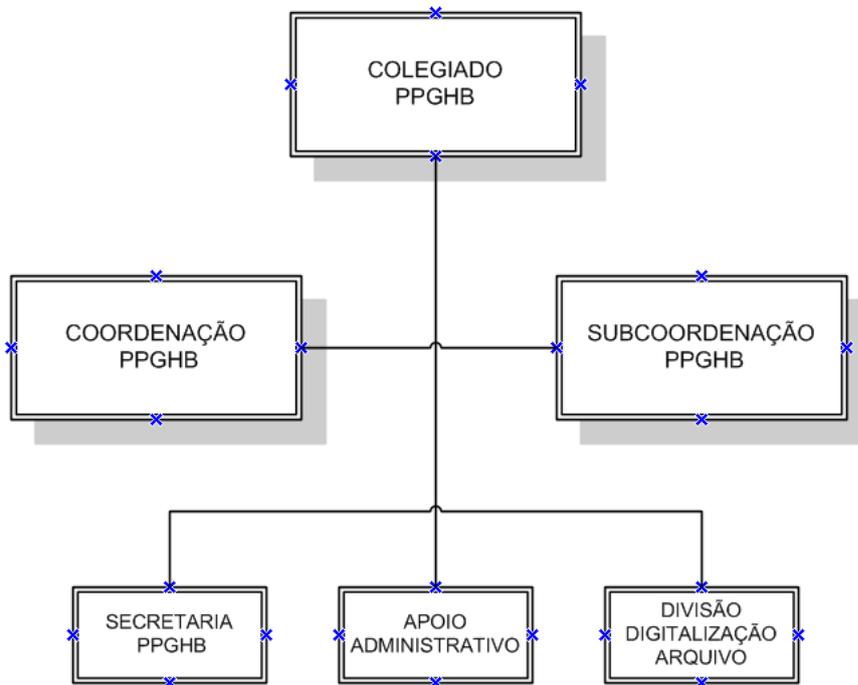
- Excelência no ensino, pesquisa e extensão;
- Respeito à pluralidade de ideias;
- Ética, cidadania, equidade e inclusão social;
- Responsabilidade e compromisso social com a pesquisa.

Diante o exposto, devemos ter ciência que o planejamento organizacional é uma ferramenta de grande valor para o sucesso da gestão, pois através dele é possível vislumbrar o futuro ao tempo em que se estrutura os planos, objetivos, metas e estratégias capazes de alcançar tal fim.

2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E RECURSOS HUMANOS:

2.1. Organograma

Figura 01 - Organograma do PPGHB.



Fonte: Regimento Interno do PPGHB, conforme Resolução n°. 396/2022/CEPEX.

2.2. Perfil do Quadro de Pessoal

Quadro 01 - Coordenadores e Subcoordenadores do PPGHB/2004-2024

| COORDENADORES/SUBCOORDENADORES | PERÍODO DA GESTÃO |
|--|-------------------|
| Francisco Gleison da Costa Monteiro (Coordenador) Pedro Vilarinho Castelo Branco (Sub-Coodenador) | 2022 - 2024 |
| Pedro Vilarinho Castelo Branco (Coordenador) Frederico Osanan Amorim Lima (Sub-Coodenador) | 2020 - 2022 |
| Edwar de Alencar Castelo Branco (Coordenador) Francisco de Assis de Sousa Nascimento (Sub-Coodenador) | 2019 - 2020 |
| Francisco de Assis de Sousa Nascimento (Coordenador) Edwar de Alencar Castelo Branco (Sub-Coodenador) | 2015 - 2018 |
| Francisco Alcides do Nascimento (Coordenador) Francisco de Assis de Sousa Nascimento (Sub-Coodenador) | 2014 - 2015 |
| Denilson Botelho de Deus (Coordenador) Francisco Alcides do Nascimento (Sub-Coodenador) | 2012 - 2014 |
| Aurea da Paz Pinheiro (Coordenador) Francisco de Assis de Sousa Nascimento (Sub-Coodenador) | 2012 e 2015 |

| | |
|--|-------------|
| Francisco Alcides do Nascimento (Coordenador) Solimar Oliveira Lima (Sub-Coodenador) | 2009 - 2011 |
| Pedro Vilarinho Castelo Branco (Coordenador) Francisco Alcides do Nascimento (Sub-Coodenador) | 2008 - 2009 |
| Francisco Alcides do Nascimento (Coordenador) Pedro Vilarinho Castelo Branco (Sub-Coodenador) | 2004 - 2007 |

Fonte: Coordenação/Secretaria/PPGHB.

Quadro 02 -Quadro numérico do quantitativo de pessoal do PPGHB -2023

| CATEGORIA | QUANTIDADE |
|-------------------------|------------|
| Docentes | 18 |
| Técnico-Administrativos | 02 |

Fonte: Coordenação/Secretaria/PPGHB, 2023.

Quadro 03 - Quadro nominal de pessoal administrativo do PPGHB -2023

| TÉCNICO ADMINISTRATIVO | INSTITUIÇÃO | CONDIÇÃO | VIGÊNCIA |
|-------------------------------|-------------|--------------|----------|
| 1. Alexandre Rodrigues Santos | UFPI | Permanente | - |
| 2. Raylla Rocha Mourão | UFPI | Terceirizado | - |

Quadro 04 - Quadro nominal de pessoal docente do PPGHB -2023

| DOCENTE/TITULAÇÃO | INSTITUIÇÃO | CONDIÇÃO | VIGÊNCIA |
|---|-------------|------------|-------------|
| 1. Cláudia Cristina da Silva Fontineles Titulação: Doutora em História/UFPE Bolsista de Produtividade/CNPq | UFPI | Permanente | 2022 a 2025 |
| 2. Edwar de Alencar Castelo Branco Titulação: Pós-Doutor em História/UL-Portugal Bolsista de Produtividade/CNPq | UFPI | Permanente | 2022 a 2025 |
| 3. Elizangela Cardoso Barbosa Titulação: Doutora em História/UFPE | UFPI | Permanente | 2022 a 2025 |
| 4. Fábio Leonardo Castelo Branco Brito Titulação: Pós-Doutor em História/PUC-SP. | UFPI | Permanente | 2022 a 2025 |
| 5. Francisco Alcides do Nascimento Titulação: Pós-Doutor em História/PUC-SP. | UFPI | Permanente | 2022 a 2025 |
| 6. Francisco de Assis de Sousa Nascimento Titulação: Pós-Doutor em História/PUC-SP. | UFPI | Permanente | 2022 a 2025 |

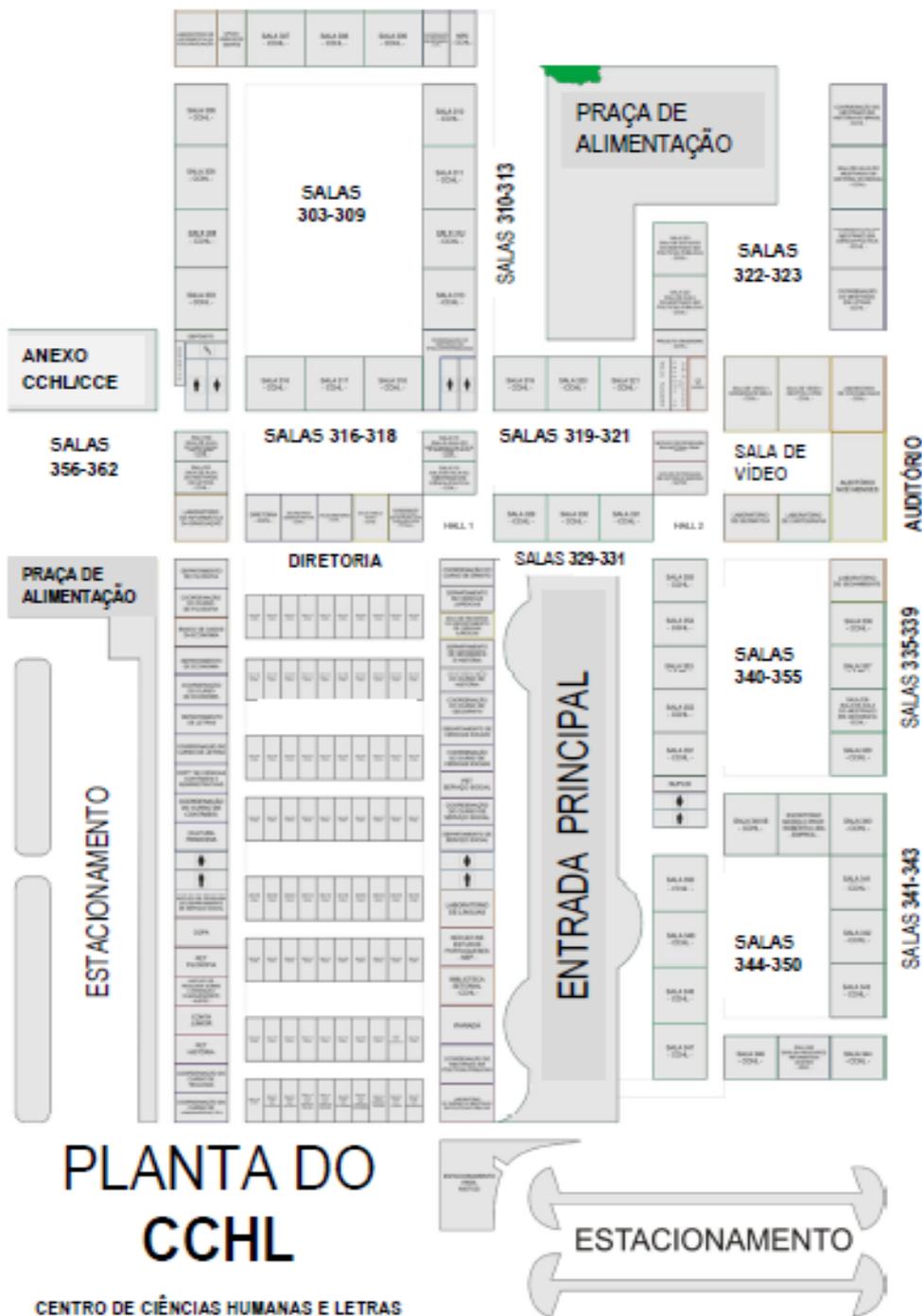
| | | | |
|---|------------|--------------------|-------------|
| 7. Francisco Gleison da Costa Monteiro Titulação: Doutor em História/UFPE | UFPI/CSHNB | Permanente | 2022 a 2025 |
| 8. Frederico Osanan Amorim Lima Titulação: Pós-Doutor em História/UFRGS | UFDPAR | Permanente | 2022 a 2025 |
| 9. João Paulo Charrone Titulação: Doutor em História/UFF | UFPI | <u>Colaborador</u> | 2022 a 2025 |
| 10. Johny Santana de Araújo Titulação: Pós-Doutor em História/PUC-SP. | UFPI | Permanente | 2022 a 2025 |
| 11. José Petrucio de Farias Junior Titulação: Pós-Doutor em Educação/UFU | UFPI/CSHNB | Permanente | 2022 a 2025 |
| 12. Joseanne Zingleara Soares Marinho Titulação: Doutora em História/UFPR | UESPI | <u>Colaborador</u> | 2022 a 2025 |
| 13. Marcelo de Sousa Neto Titulação: Pós-Doutor em História/UFPI | UESPI | Permanente | 2022 a 2025 |
| 14. Nilsângela Cardoso Lima Titulação: Doutora em História/UNISINOS | UFPI | <u>Colaborador</u> | 2022 a 2025 |
| 15. Pedro Pio Fontineles Filho Titulação: Doutor em História/UFC | UESPI | Permanente | 2022 a 2025 |
| 16. Pedro Vilarinho Castelo Branco Titulação: Doutor em História/UFPE | UFPI | Permanente | 2022 a 2025 |
| 17. Raimundo Nonato Lima dos Santos Titulação: Doutor em História/UFPE | UFPI/CSHNB | <u>Colaborador</u> | 2022 a 2025 |
| 18. Teresinha de Jesus Mesquita Queiroz Titulação: Doutora em História/USP | UFPI | Permanente | 2022 a 2025 |

Fonte: Coordenação/Secretaria/PPGHB, 2023.

3. INFRAESTRUTURA FÍSICA.

3.1. Planta da infraestrutura administrativa e acadêmica do CCHL/PPGHB:

Figura 02 – Planta do CCHL



Fonte: Direção/CCHL, 2023.

3.2. Detalhamento da infraestrutura administrativa, acadêmica e de pesquisa do PPGHB.

O Programa conta hoje com espaços de Coordenação, de Secretaria, de sala de reunião, almoxarifado e de duas salas de aula, uma para o mestrado e outra para o doutorado. As referidas salas climatizadas e estão equipadas com Datashow, televisão e com acesso à Internet com rede wifi, estes são instrumentos necessários para o bom desempenho da prática docente.

A coordenação e a secretaria do Programa tiveram também os equipamentos de informática renovados (impressora, computadores e scanner). Além de um instalar software para detectar o plágio acadêmico.

A administração da UFPI disponibilizou um funcionário efetivo técnico-administrativo e um operador de micro (terceirizado) para cada Programa de Pós-Graduação que mantenha Curso de Pós-Graduação em nível de Mestrado e Doutorado, o que auxilia de forma significativa na organização e efetivação das atividades desenvolvidas pelo PPGHB, tanto na rotina burocrática quanto no atendimento e dos discentes e docentes.

Dando continuidade à descrição dos espaços físicos, disponíveis ao PPGHB, afirmamos que o Programa está nucleado no Centro de Ciências Humanas e Letras, onde constam biblioteca setorial, salas de vídeo Conferência, equipadas com o maquinário necessário a realização de bancas de defesas e reuniões virtuais.

No que se refere ao aspecto biblioteca e acervos bibliográficos, constatamos que a UFPI tem feito significativos avanços na aquisição de acervos bibliográficos, na área de história, tanto para a Biblioteca Central da UFPI, quanto para a biblioteca setorial do Centro de Ciências Humanas e Letras. Outrossim, a UFPI mantém vínculo com o CAFE, ferramenta de TI, provida pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), que permite aos usuários das instituições de ensino e pesquisa, federadas ao sistema, utilizarem login e senha institucionais para acessar de forma remota o conteúdo assinado do Portal de Periódicos da CAPES, o que facilitou o acesso de docentes e discentes do PPGHB, ao Portal de Periódicos da CAPES, no período de pandemia e no pós-pandemia o uso do sistema continua sendo explorado pela comunidade. Podemos afirmar ainda que todos os professores do Programa contam com salas climatizadas de estudo/leitura individuais, onde podem receber os discentes para atividades de orientação.

Quanto aos espaços físicos disponibilizados às atividades de pesquisa, o PPGHB conta com duas salas amplas onde estão instalados seus dois núcleos de pesquisa: O Núcleo de Pesquisa em História e Memória (NUPEM), e o NHO (Núcleo de História Oral), espaços que

são frequentados pelos discentes do Programa e onde realizam atividades de pesquisa, escrita e leitura.

O NUPEM, por seu lado, vem nos últimos 20 anos acumulando acervo documental (jornais, documentos eclesiásticos e cartorial e documentos ligados aos poderes executivo e judiciário do Piauí). No início em suporte de microfilmes e hoje totalmente digitalizados e disponibilizados aos pesquisadores, o núcleo desenvolve, ainda, com o apoio de discentes da graduação e da pós-graduação, a atividade de digitalização de documentos do poder Judiciário do Piauí, particularmente dos séculos XIX e início do século XX. Alguns docentes do PPGHB, particularmente os sediados na cidade de Picos¹, desenvolvem juntamente com outros docentes da UFPI, o trabalho de catalogação e digitalização de acervos documentais relacionados à Igreja Católica nas freguesias do Piauí provincial, particularmente no centro sul do Estado, criando acervos documentais significativos, que estão servindo de suporte documental para alunos da graduação em História da cidade de Picos, bem como para os alunos do PPGHB.

O Núcleo de História Oral tem formado, nesses 16 anos de existência, um rico acervo documental, produzido em decorrência das atividades de pesquisa desenvolvidas pelos docentes e discentes com atuação no Núcleo. Entrevistas diversas, tem ajudado alunos de graduação, pós-graduação e de pós-doutorado na qualificação profissional e também na ampliação das discussões sobre a metodologia na história oral como campo de pesquisa fecundo para o programa nas áreas sobre cidade, cultura e ditadura civil-militar.

Além dos acervos documentais existentes no âmbito da UFPI, fruto do esforço coletivo do corpo docente e discente dos campi de Picos e de Teresina, os pesquisadores do PPGHB ainda contam com o rico acervo documental da Casa Anísio Brito, Arquivo Público do Piauí, nos quais são arquivados documentos da Capitania, da Província e do Estado do Piauí. No referido acervo constam: jornais, livros produzidos no Piauí e sobre o Piauí nos últimos 120 anos, além de um rico acervo documental produzido pelos mais diversos órgãos da administração pública do Piauí.

Também podemos citar a Biblioteca Pública Estadual Desembargador Cromwell de Carvalho, CEPRO - Superintendência de Estudos Econômicos e Sociais, Instituto Histórico e Geográfico do Piauí, INTERPI - Instituto de Terras do Piauí. Além disso, também existem de

¹ Essa cidade fica a 320 km da sede e tem um Curso de História que está instalado no Campus Senador Helvídio Nunes de Barros/UFPI. Hoje a referida unidade conta com onze cursos de graduação. Deste o curso de história que tem o NUPEDOCH - Núcleo de Pesquisa e Documentação em História que é um espaço importantíssimo de pesquisa e digitalização de documentos eclesiásticos e cartoriais do centro-sul do Piauí e que desenvolve atividades em parceria com o Programa de Pós-Graduação em História Brasil.

norte a sul do Piauí acervos que se encontram guardados nos núcleos familiares e que também servem de espaços de construção da história e memória do Piauí.

Diante do exposto, afirmamos que o Programa conta com uma estrutura curricular compatível com seus objetivos e sua missão, que a infraestrutura disponível ao PPGHB atende, de forma satisfatória, às demandas para o bom desempenho das atividades de ensino, pesquisa e extensão e com esses espaços o programa tem contribuído significativamente para o processo da ciência histórica e da interação com a universidade e sociedade.

4. MATRIZ SWOT

O estabelecimento dos objetivos estratégicos do programa, foi realizado um diagnóstico organizacional por meio da construção de uma Matriz SWOT. Essa análise decorre da reflexão sobre o ambiente interno e externo à organização, em que as forças e fraquezas refletem as vantagens ou desvantagens das organizações em relação à sua condição de obter vantagem competitiva, bem como as oportunidades e ameaças, aspectos positivos ou negativos do que trazem potencial para alavancar ou comprometer a vantagem competitiva do PPGHB. Abaixo, é apresentada a Matriz SWOT:

Quadro 5 - Grade de SWOT (FOFA) do PPGHB

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Fatores internos | Forças a) Inserção social/profissional dos egressos; b) Infraestrutura construída; c) Qualificação e o engajamento do corpo docente. | Fraquezas a) Ausência de seminários que envolvam mestrandos, doutorandos e demais membro da comunidade acadêmica; b) Internacionalização; c) Insuficiente domínio de idiomas estrangeiros. |
| Fatores externos | Oportunidades a) Único Programa de História no Piauí; b) Possibilidades de avanços no processo de internacionalização dadas às condições institucionais atualmente operadas pela UFPI; c) Utilização adicional dos recursos tecnológicos e mídias em apoio ao processo de qualificação dos recursos humanos; d) Com o aumento do número de bolsas da CAPES vemos a possibilidade de ampliar as bolsas de mestrado e doutorado. | Ameaças a) Insuficiência de verbas públicas destinadas para o fortalecimento da área das Ciências Humanas; b) Inexistência de Editais dos órgãos de fomento que incentive a pesquisa no âmbito das Ciências Humanas. |

Em seguida, utilizando-se desta análise ambiental, foram propostos objetivos estratégicos e planos de ação em 6 eixos: Proposta do Programa, Planejamento Estratégico e Gestão, Produção Científica e de Inovação, Corpo Docente, Corpo Discente e Egressos, e Internacionalização. Abaixo são descritos os objetivos e seus subitens, além dos planos de ação para se atingir cada um deles, com os respectivos prazos e indicadores.

5. Plano de ações estratégicas (2023-2024)

| EIXO I. PROPOSTA DO PROGRAMA. | | | | |
|---|--|-------------------|------------------------|---|
| Objetivo estratégico: Articulação, aderência e atualização das áreas de concentração, linhas de pesquisa, projetos em andamento, planos de cursos. | | | | |
| Objetivo | Ação | Prazo | Responsável | Instrumento de avaliação/resultado |
| 1. Criar comissão para revisar, atualizar e propor nova linha de pesquisa. | Proposição de debates e análises minuciosas sobre as Linhas de Pesquisa e adequações em busca de melhorias na aderência dos projetos atuais. | Dezembro de 2023 | Coordenação e Comissão | Registro de reuniões e relatório com as proposições de adequação da comissão. |
| 2. Revisar e atualizar normas internas e formulários do programa. | Adequar as normas e formulários do programa com o objetivo de adequar as demandas dos discentes de mestrado e doutorado. | Fevereiro de 2023 | Coordenação do PPGHB | Reuniões e publicação de portarias. |
| 3. Revisar grupos de pesquisa existentes e propor novos grupos para consolidar pesquisadores jovens. | Avaliar desempenho dos grupos atuais e discutir com docentes propostas para novos. | Junho de 2023 | Docentes do PPGHB | Atualização e cadastros de novos grupos; cadastro de jovens pesquisadores nos respectivos grupos. |
| 4. Atualizar os planos de curso das disciplinas ofertadas no mestrado e doutorado. | Tornar o plano de curso atualizado, com autores e pesquisas mais recentes que tenham consonância com a ementa do curso e adequação as linhas de pesquisas. | Junho de 2023 | Docentes do PPGHB | Atualização dos planos de aula e hospedagem no site do PPGHB. |
| 5. Atualizar e cadastrar novos projetos de pesquisas. | Realizar adequação dos projetos de pesquisa e adequá-los as linhas de pesquisas. | Junho de 2023 | Docentes do PPGHB | Cadastro na PROPESQi e publicação dos projetos com seus autores e colaboradores no site do PPGHB. |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|---------------------------------|---|
| 6. Elevar o número de projetos de pesquisa com financiamento com maior inserção social. | Publicizar e incentivar as inscrições dos docentes a concorrerem aos editais de fomentos por diversas fundações. | Março a dezembro de 2023/2024 | Docentes do PPGHB | Submissão ao menos de um projeto por edital. |
| 7. Elevar o número de docentes com Bolsa de produtividade. | Publicizar e incentivar as inscrições dos docentes a concorrerem aos editais de PQ do CNPq e da UFPI. | Agosto de 2023 Agosto de 2024 | Docentes do PPGHB | Submissão de pelos menos cinco projetos por edital. |
| 8. Elevar o número de projetos de extensão | Formar grupo de docentes e discentes com o perfil para desenvolver, apresentar e gerir projetos de extensão em sintonia com as necessidades da sociedade, com os projetos e linhas de pesquisa. | Março a dezembro de 2023/2024 | Docentes do PPGHB | Cadastro na PREXC e publicação dos projetos com seus autores e colaboradores no site do PPGHB. |
| 9. Diagnosticar a participação, interação em grupo de pesquisas de alunos de pós-graduação e de graduação. | Incentivar os docentes a realizarem atividades nos grupos de pesquisas que possam promover a interação desses alunos. | Março a dezembro de 2023/2024 | Docentes do PPGHB | Entrega de relatórios descritivos das ações individuais que os docentes desenvolveram para a prática dessa interação. |
| 10. Prospectar editais de fomento para potencializar a formação, publicação, inserção e impacto social. | Realizar inscrições em editais de órgãos de fomentos com vistas no fortalecimento do PPGHB e no diálogo com a sociedade. | Março a dezembro de 2023/2024 | Coordenação e Docentes do PPGHB | Inscrição nos editais de fomento (CNPq, CAPES, FAPEPI, etc). |
| 11. Promover o investimento na expansão e consolidação dos laboratórios, com formação de equipes ampliadas de pesquisa e estímulo à iniciação científica. | Auxiliar na formação de clientela de melhor qualidade para os cursos de mestrado e doutorado; | Março a dezembro de 2023/2024 | Coordenação e Docentes do PPGHB | Inscrição e aprovação dos processos seletivos do PPGHB |

| EIXO II. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, GESTÃO E AVALIAÇÃO: | | | | |
|--|---|-------------------------------|--|---|
| Objetivo estratégico: Instituir o processo de planejamento e criar mecanismos para autoavaliação do programa. | | | | |
| Objetivo | Ação | Prazo | Responsável | Instrumento de avaliação/resultado |
| 1. Realizar o I Seminário de Integralização com os discentes do programa. | Recepcionar, promover a socialização entre as turmas e orientar os novatos sobre a rotina do programa. | Março de 2023/2024 | Secretaria e Coordenação | Frequência de presença e registro visual das atividades realizadas. |
| 2. Realizar o I Seminário Interno de Autoavaliação do PPGHB. | Analisar, junto aos docentes e discentes as potencialidades e fragilidades do Programa a partir do Relatório Quadriênio (2016-2021). | Junho de 2023 | Secretaria, Coordenação, Docentes e Discentes do PPGHB | Frequência de presença e registro visual das atividades realizadas. |
| 3. Criação de comissão para elaboração do planejamento Estratégico do PPGHB | Criar estratégias com vistas a curto, médio e longo prazo das ações do programa. | Janeiro de 2023 | Coordenação e Comissão | Aprovação do plano no colegiado e publicização via portaria e indexação no site |
| 4. Criação de comissão para acompanhamento e execução do planejamento estratégico | Implementar e gerir o acompanhamento do planejamento afim de produzir uma autoavaliação das atividades executadas e não executadas pelo programa. | Junho de 2023 | Coordenação e Comissão | Produção de um relatório que indique a execução das atividades executadas e não executadas. |
| 5. Manter atualizado o plano de ações estratégicas do PPGHB. | Realizar revisões anuais do Plano de ações | Janeiro a dezembro de 2024 | Comissão de Avaliação e planejamento | Produção de relatórios indicando o impacto dos resultados por eixo. |
| 6. Analisar e avaliar o “impacto e inserção social” dos projetos de pesquisa, ensino, extensão e produção intelectual. | Elaborar e produzir questionários, planilhas com o intuito de mensurar esse impacto. | Março a dezembro de 2023/2024 | Coordenação e Comissões | Entrega de relatórios indicando esse impacto. |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 7. Participar de forma ativa e organizada em colaboração com os demais órgãos da UFPI e de outros parceiros com o foco no desenvolvimento regional do programa. | Buscar parcerias interna e externa ao estado do Piauí. | Março a dezembro de 2023/2024 | Coordenação e Docentes do PPGHB | Assinatura de convênios e ou Termos de Cooperação. |
|---|--|-------------------------------|---------------------------------|--|

| EIXO III. PRODUÇÃO CIENTÍFICA E DE INOVAÇÃO: | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|--|
| Objetivo estratégico: Ampliar o impacto e a qualidade das pesquisas desenvolvidas no programa | | | | |
| Objetivo | Ação | Prazo | Responsável | Instrumento de avaliação/resultado |
| 1. Ampliar o impacto da produção docente | Incentivar a produção docente em revistas de maior impacto dentro da área de História, cujo parâmetro sejam as revistas A1, A2, A3. | Março a dezembro de 2023/2024 | Docentes do PPGHB | Publicação do artigo no site das revistas e cadastro da produção na coleta CAPES. |
| 2. Ampliar o Impacto da Produção Discente, principalmente, dos bolsistas. | Incentivar a produção discente em revistas de maior impacto dentro da área de História, cujo parâmetro sejam as revistas A4, B1, B2. | Março a dezembro de 2023/2024 | Discentes, orientadores e comissão de bolsas. | Relatório de atividades, Publicação do artigo no site das revistas e cadastro da produção na coleta CAPES. |
| 3. Publicar os trabalhos autorais (mestrado e doutorado) dos docentes permanentes. | Buscar recursos junto a parceiros e editais de fomentos para promover a publicação das obras. | Março a dezembro de 2023/2024 | Coordenação e docentes do PPGHB | Publicação em editoras renomadas das obras selecionadas. |
| 4. Ampliar a Produção Docente com Discentes do PPGHB. | Buscar recursos junto a parceiros e editais de fomentos para promover a publicação de coletâneas que estejam assimétricos com os projetos de pesquisas | Março a dezembro de 2023/2024 | Coordenação Docentes e Discentes do PPGHB | Publicação em editoras renomadas das obras selecionadas. |
| 5. Apoiar os editores da Revista Contraponto na indexação das produções e manutenção da revista eletrônica. | Buscar recursos junto a parceiros e editais de fomentos para promover a publicação e a circulação dos Dossiês e melhoria no Qualis-CAPEs. | Março a dezembro de 2023/2024 | Coordenação do PPGHB e Editores Chefes da Revista | Publicação semestral dos Dossiês no site e o uso de outros indexadores. |
| 6. Criar uma comissão permanente de acompanhamento da produção científica dos docentes. | Realizar um mapeamento sistemático de todos os produtos gerados no âmbito do PPG (artigos, submissões ativas, livros, capítulos de livros, coletâneas, trabalhos completos e resumos em eventos científicos). | Bienal | Coordenação do PPGHB e Comissão | Elaboração de gráficos e publicização sobre os resultados coletados. |

| EIXO IV. CORPO DOCENTE. | | | | |
|---|---|----------------------------------|--|--|
| Objetivo estratégico: Fortalecimento do corpo docente e o envolvimento com o programa. | | | | |
| Objetivo | Ação | Prazo | Responsável | Instrumento de avaliação/resultados |
| 1. Ampliar a participação dos docentes na gestão do programa | Rodízio na formação de atividades, comissões com os docentes do programa em comissões específicas (seleção, bolsas, internacionalização, etc.) | Março a dezembro de 2023/2024 | Coordenação e docentes do PPGHB | Reuniões e produção de portarias indicando o revezamento nas comissões. |
| 2. Ampliar o número de professores com pós-doutoramento | Estimular e apoiar o corpo docente na elaboração e submissão de projetos de pós-doutorado nacional ou no exterior. | Março a dezembro de 2023/2024 | Docentes do PPGHB | Realização de inscrições em PPG para o pós-doutoramento. |
| 3. Contornar a diminuição de financiamento científico por órgãos de fomento federais e estaduais. | Buscar, com submissões individuais e/ou coletivas, de fontes de financiamento alternativos | Março a dezembro de 2023/2024 | Docentes do PPGHB | Inscrições nos editais |
| 4. Criar estratégias para aumentar a circulação dos docentes – participação em eventos no exterior, participação de bancas fora do país, participação de grupos de pesquisa sediados fora do Brasil, intercâmbio de professores visitantes. | Para essa iniciativa devemos fazer uso da aquisição dos meios virtuais de comunicação, por exemplo, a estruturação de uma sala de videoconferência, dada a abrupta escassez de recursos para a pós-graduação. | Março a dezembro de 2023/2024 | Coordenação e docentes do PPGHB | Aquisição de multimídias, publicização dos temas, bancas e reuniões dos grupos de pesquisas. |
| 5. Apoiar e estimular a participação nas produções bibliográficas de grande impacto social. | Garantir o auxílio pesquisador para os docentes. | Setembro a dezembro de 2023/2024 | PPRPG, Coordenação e docentes do PPGHB | Publicação do edital de auxílio ao pesquisador |
| 6. Ampliar parcerias entre os docentes do PPGHB e outros docentes do campo de outras IES, como parte para a | Apoiar os docentes nessa rede de contatos para propiciar, através dos grupos de pesquisa a | Março a dezembro de 2023/2024 | Coordenação e docentes do PPGHB, | Assinatura de convênios e ou Termos de Cooperação. |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------|--|
| disseminação do conhecimento e a formação de redes acadêmicas. | inserção do PPGHB no contexto nacional e internacional. | | Assessoria Internacional | |
|--|---|--|--------------------------|--|

| EIXO V. CORPO DISCENTE E EGRESSOS: | | | | |
|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| Objetivo estratégico: Garantir a qualidade seleção/formação oferecida aos mestrandos e doutorandos e instruir um programa de mapeamento do egresso. | | | | |
| Objetivo | Ação | Prazo | Responsável | Instrumento de avaliação/resultado |
| 1. Realizar o I Seminário Discente do PPGHB. | Proporcionar a socialização entre mestrandos e doutorandos com os docentes e servidores do PPGHB. Além da interação entre si, também será oportunizado a apresentação da estrutura e funcionamento do PPGHB. | Novembro de 2023/2024 | Secretaria, Coordenação e Discentes | Divulgação do evento, abertura de inscrições e publicação de anais. |
| 2. Garantir a permanência e a conclusão do Mestrando e do Doutorando no tempo recomendado pela Área de História. | Acompanhar o desenvolvimento dos projetos dos discentes, identificando dificuldades já no primeiro ano do curso, qualificar no máximo em 18 meses para mestrados e 24 meses para os doutorandos. | Março a dezembro de 2023/2024 | Orientadores, Coordenação e Colegiado | Formulário de solicitação de defesa/qualificação, relatórios semestrais |
| 3. Aumentar o quantitativo de bolsas de pesquisa para os discentes por meio de participação em Editais das agências de fomento local e nacionais, diante das imensas dificuldades que a redução de recursos para a pesquisa, sobretudo na Área das Humanidades. | Realizar inscrições nos editais dos órgãos de fomento e buscar junto a PRPG, contas de bolsas com o objetivo de garantir uma formação qualificada dos discentes. | Março a dezembro de 2023/2024 | Coordenação e docentes do PPGHB | Inscrição nos editais e reuniões junto a PRPG. |
| 4. Zelar pela qualidade das dissertações e teses defendidas no programa. | Acolher propostas de pesquisa com problemas e temas relevantes e aderentes às linhas de pesquisas e aos projetos dos orientadores, marcar reuniões periódicas com os orientandos e convidar examinadores externos qualificados para as defesas. | Março a dezembro de 2023/2024 | Comissão de seleção e orientadores | Registros de orientações e acompanhamento vistoriador nos relatórios semestrais e Atas de defesas. |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|---|--|
| 5. Aumentar o número de participantes de discentes no Edital de Prêmio de Dissertações e Teses da UFPI | Garantir a publicação de edital, formar comissão e selecionar internamente as melhores produções do programa. | Anualmente | Orientadores, Coordenação e Discentes | Inscrição nos editais internos e da PRPG. |
| 6. Aumentar a participação discente na gestão do programa | Promover comissões com participação discente para divulgação e gestão do programa | Março a dezembro de 2023/2024 | Coordenação e Colegiado do PPGHB | Publicação de portarias com participação discentes. |
| 7. Acompanhar a produção intelectual dos discentes, participação e proposição de atividades neste e em outros programas. | Incentivar os discentes a vivenciarem o programa de forma intensa. | Março a dezembro de 2023/2024 | Discentes, orientadores e comissão de bolsas. | Relatório de atividades, Publicação do artigo no site das revistas e cadastro da produção na coleta CAPES. |
| 8. Criação de comissão para acompanhamento do egresso. | Criar mecanismo através de formulário do google forms para dimensionar os egressos. | Março de 2023 | Secretaria, Coordenação e Comissão | Produção de um relatório que indica dados sobre os egressos do programa. |
| 9. Propor, junto com os demais programas do CCHL, cursos relacionados ao preenchimento da Plataforma Lattes, web of Science, registros em plataformas que mensuram o fator de impacto da produção acadêmica. | Capacitar os segmentos da comunidade acadêmica, visando impulsionar a interpretação técnica do preenchimento do lattes e fator de impacto na produção. | Março a dezembro de 2023/2024 | Coordenação e docentes do PPGHB | Inscrição de propostas de formação extensionista na PREXC. |
| 10. Manter a lista de contato dos egressos e dos discentes ativos, orientando-os a atualizar o Lattes periodicamente. | Acompanhar durante cinco anos os egressos e manter um contato próximo com os ativos, afim de colhermos dados para mensurar o impacto social do programa. | Março a dezembro de 2023/2024 | Secretaria, Coordenação e Comissão | Elação de planilhas e gráficos com a realização das coletas. |
| 11. Aplicar de questionários juntos aos alunos ativos do programa. | Formar um banco de dados atualizados sobre as atuais produções dos discentes e autoavaliar os serviços ofertados pelo PPGHB. | Final de cada semestre. | Secretaria, Coordenação e Comissão | Elação de planilhas e gráficos com a realização das coletas. |

| EIXO VI. INTERNACIONALIZAÇÃO, INSERÇÃO (LOCAL, REGIONAL, NACIONAL) E VISIBILIDADE DO PROGRAMA. | | | | |
|--|---|-------------------------------|--|--|
| Objetivo estratégico: Fortalecer as parcerias nacionais/internacionais e instituir e socializar atividades que promovam a visibilidade do programa. | | | | |
| Objetivo | Ação | Prazo | Responsável | Instrumento de avaliação/resultado |
| 1. Criação da comissão internacionalização | Avaliar as oportunidades de intercâmbios/termos cooperativos de internacionalização das atividades do programa. | Março de 2023 | Coordenação e Comissão | Entrega de relatório com indicadores |
| 2. Publicação de até 3 artigos em periódicos qualificados no exterior. | Incentivar e apoiar com recursos a tradução de artigos em língua estrangeira. | Março a dezembro de 2023/2024 | Docentes, em especial, os bolsistas PQ. | Publicação dos artigos e registro do lattes. |
| 3. Buscar organismos acadêmicos de referência na pós-graduação e com instituições arquivísticas e museológicas. | Incentivar esse diálogo, especialmente, em nível de América Latina, Espanha, Portugal e suas conexões históricas com a África, especialmente a Comunidade dos Países de Língua Portuguesa. | Março a dezembro de 2023/2024 | Coordenação e docentes do PPGHB, Assessoria Internacional e Reitoria | Assinatura de convênios e ou Termos de Cooperação. |
| 4. Estimular intercâmbios, missões, estágios acadêmicos com instituições estrangeiras (ao menos um no quadriênio) | Buscar recursos juntos aos órgãos de fomentos para bancar o intercâmbio | Março a dezembro de 2023/2024 | Coordenação e docentes do PPGHB, Assessoria Internacional e Reitoria | Produção de relatório e registro no lattes. |
| 5. Propor, junto com os demais programas do CCHL, a construção de uma rotina programática de capacitação ao desempenho da compreensão, leitura e redação instrumentais em inglês e espanhol. | Capacitar os segmentos da comunidade acadêmica, visando impulsionar a formação de novas conexões com grupos de pesquisa situados em instituições estrangeiras e potencializar a participação em eventos e | Março a dezembro de 2023/2024 | Coordenação e docentes do PPGHB | Inscrição de propostas de formação extensionista na PREXC. |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|---|
| | publicações internacionais dentro e fora do Brasil; | | | |
| 6. Estimular a participação dos doutorandos na realização de doutorados sanduíches. | Socializar e assessorar os doutorados na participação do edital interno e da CAPES no PSDE - Bolsa de Doutorado Sanduíche no Exterior. | Março a dezembro de 2023/2024 | Coordenação e docentes do PPGHB | Inscrições nos editais |
| 7. Retomar o simpósio anual do PPGHB e garantir a formação complementar dos alunos de graduação e de pós-graduação. | Mobilização da comunidade para retomada dessa atividade no sentido de permitir o estreitamento das redes de cooperação acadêmica entre o programa e demais instituições. | Novembro de 2023 e 2024 | Coordenação, docentes e discentes do PPGHB | Divulgação do evento, abertura de inscrições e publicação de anais. |
| 8. Estimular um seminário semestral por Linha de Pesquisa 1) Linha de Pesquisa: História, Cultura e Arte; 2) História, Cidades, Memória e Trabalho. | Avaliar, socializar e discutir os projetos de docentes e discentes em suas articulações com as linhas de pesquisa e a área de concentração junto à comunidade acadêmica. | Final de cada semestre letivo | Discentes e Docentes das respectivas Linhas de Pesquisas | Divulgação do evento, abertura de inscrições e publicação de anais. |
| 9. Dar visibilidade às pesquisas, ações de extensão e ensino desenvolvidas pelos docentes e discentes no Programa. | Atualizar o website do PPGHB periodicamente, com descrição da Área de Concentração e Linha de Pesquisa; Perfil dos docentes; lista dos discentes e egressos; acesso a dissertações e teses defendidas; critérios de seleção e de credenciamento; página com informações em inglês e/ou outro idioma; Também alimentar o Instagram e realizar atividades pelo canal do programa no youtube. | Março a dezembro de 2023/2024 | Coordenação e docentes do PPGHB | Consultar o website. Instagram e o canal no youtube. |

REFERÊNCIAS:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ- UFPI/CONSUN. **Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI: 2020-2024** /Universidade Federal do Piauí. – Teresina, 2020. Disponível em: https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDI_2020_2024_UFPI_vf3.pdf. Acesso em: 18 jan. 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ – UFPI. Resolução no. 177/CEPEX-2012 **Regulamento Geral da Graduação**. 2012. Disponível em: [http://leg.ufpi.br/arquivos/File/normas%20da%20graduacao%20APROVADO%20CEPEX%20\(2\).pdf](http://leg.ufpi.br/arquivos/File/normas%20da%20graduacao%20APROVADO%20CEPEX%20(2).pdf) 18 fev. 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ – UFPI. **Estatuto da UFPI**. Teresina: UFPI, 2004. Disponível em: <https://www.ufpi.br/estatutos-regimentos-e-resolucoes>. Acesso em: 18 fev. 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ – UFPI. **Autoavaliação Institucional da UFPI -2018**. Teresina: UFPI, 2018. Disponível em: http://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/CPA/Relatorio_Autoavaliacao_CPA_2018.pdf. Acesso em: 18 fev. 2023.